

Принято на заседании
педагогического совета

протокол № 3
от 19.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Брянска с углубленным изучением отдельных предметов».

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Брянска с углубленным изучением отдельных предметов» (далее-Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

Конвенции ООН о правах ребенка,

Декларации прав ребенка;

Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

«Типового положения об общеобразовательном учреждении» утвержденного постановлением правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001 г.;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189,зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 1993).

Настоящее положение устанавливает общий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Брянска с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МБОУ СОШ № 4 г.Брянска).

2. Правила приема в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. При приеме в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МБОУ микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

6. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы,
- медицинской карты ребенка,
- свидетельства о рождении.
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

7. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МБОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п.6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

II. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска

1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем возрасте по ходатайству руководителя образовательного учреждения.

2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ СОШ № 4 г. Брянска микрорайона, принимаются в первый класс МБОУ независимо от уровня их подготовки.

3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 г. Брянска для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Комплектование 1-х классов в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

III. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска

1. Основанием для приема на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора школы.

Заявление родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном МБОУ или представление каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

2. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.8 настоящего Положения.

IV. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ СОШ № 4 г. Брянска

1. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.

2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы.

1) Для приема в общеобразовательный класс третьей ступени обучающегося, окончившего вторую ступень общего образования в данном МБОУ, достаточно письменного заявления родителей (законных представителей). Третья ступень оформляется приказом директора по ОУ.

2) Прием в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом МБОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и /или самообразования, осуществляется в соответствии с п.8 настоящего Положения.

V. Прием обучающихся в профильные классы МБОУ СОШ № 4 г. Брянска.

1. В профильные классы производится общешкольный набор обучающихся.

2. Информация о дате начала и окончания приема заявлений определяется учреждением и размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения.

3. На вторую и третью ступень обучения в профильные классы принимаются обучающиеся, освоившие программу начального общего образования на основании заявления родителей. Если количество поданных заявлений превышает количество мест, классы комплектуются с учетом:

1) учащихся, освоивших программу начального общего образования, основного общего образования на «хорошо» и «отлично»;

2) учащихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации оценки «4» и «5»;

3) иных учащихся, освоивших программу начального общего образования, основного общего образования в порядке поступления заявлений.

Родители учащихся, не попавших в комплектуемые классы, могут перевести ребенка в иное образовательное учреждение или классы общеобразовательной подготовки.

VI. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МБОУ.

2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения программы текущего учебного года.

3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне

образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

10. По решению уполномоченного органа МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста *пятнадцати лет*.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса;

-причинения значительного ущерба имуществу МБОУ, имуществу участников образовательного процесса;

-дезорганизации работы МБОУ как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ № 4 г.Брянска, регулируются Учредителем.