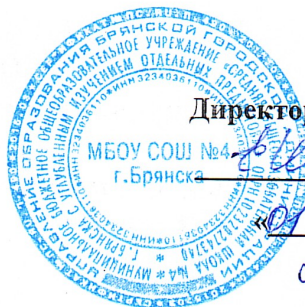


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Брянска
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МБОУ СОШ № 4 г. Брянска)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Брянска

Е.А. Шатковская / Е.А. Шатковская /

МБОУ СОШ № 4
г. Брянска

«01» 09 2025 г.

Приказ № 341

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
(МЕДИАЦИИ)
на 2025-2026 г.

План работы Школьной Службы Примирения (Медиации)

Цель:

создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов; обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за предыдущий учебный год	Руководитель ШСП
1.2	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.3	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы учебный год	Зам. директора по ВР
2.2	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП

2.3	Рабочие заседания актива шсп	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель шсп
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3	Обучающие занятия для учащихся — членов ШСП	Октябрь ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты РСП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП

4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, педагог-психолог
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и специалистами КЦСОН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП